

РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОН-ЛАЙН ИЗПИТИТЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

(детайлите в регламента се съгласуват между изпитващата страна ДЕО-СУ и организацията-домакин на изпита)

Дата и място на изпита:

Дата на изпита – съгласува се между ДЕО и организацията-домакин на изпита

Място на провеждане:

за кандидатите – определя се от домакина на изпита

за изпитната комисия – ДЕО в София

Регистрация на кандидатите за изпит

След обявяване на датата на изпита от организацията-домакин, кандидатите се регистрират в сайта на ДЕО <http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg>, като попълват специален формуляр за он-лайн изпит по български език, линкът към който е <http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg/mod/quiz/view.php?id=547>

Всеки регистриран кандидат **трябва да изпълни теста за техническа съвместимост** на компютърната му система с изпитната платформа на ДЕО. Линкът към теста е: <http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg/mod/quiz/view.php?id=555>

Всеки кандидат трябва да прикачи към регистрационния си формуляр или да изпрати своя документна снимка за дипломата на адрес deol@abv.bg

ВАЖНО: Крайният срок за регистрация на кандидатите е 15 април 2018 (14 календарни дни преди обявената дата на изпита). След този срок регистрацията на нови кандидати се преустановява.

Такса за изпита

За кандидати от български неделни училища - САЩ:

100 USD + 15 USD за пощенски разноски или общо 115 USD на кандидат в полза на ДЕО-СУ.

Таксата се превежда по банковата сметка на СУ – партида ДЕО. Възможно е група кандидати да заплати таксата с един общ банков превод.

ВАЖНО: Крайният срок за заплащане на таксата е 28 април 2018 (8 календарни дни преди обявената дата на изпита).

ВАЖНО: Организацията-домакин може да изисква от кандидатите допълнителна такса в своя полза за покриване на разходите за наем на помещения, квестори и др.

Технически изисквания за провеждане на изпита

Изпитът се провежда от настолни или преносими компютри, но **НЕ ОТ МОБИЛНИ УСТРОЙСТВА** (смартфони или таблети!!!)

Необходим софтуер: интернет браузер, Скайп

Необходим хардуер: клавиатура с възможност за писане на кирилица, мишка, веб-камера, микрофон и слушалки.

Кандидатите е желателно да използват свои собствени преносими компютри.

ВАЖНО! Всеки кандидат задължително провежда тест за техническа съвместимост на устройството, от което ще провежда изпита, с изпитната платформа на ДЕО.

Координатори на изпита:

в Чикаго- Боянка Иванова, директор на българско училище” Джон Атанасов”, Чикаго-ел.поща: bmi_me@yahoo.com

в София – д-р Мардик Андонян от Тестовия център на ДЕО-СУ, ел.поща: deol@abv.bg

Двамата координатори решават всички въпроси, свързани с изпита, при взаимно зачитане на интересите на домакините и на изпитващата институция ДЕО-СУ.

Оценяване на изпита

Изпитът се състои от две независими части – устен изпит и писмен изпит. Двете части се оценяват отделно по шестобалната система. Общата оценка от изпита се определя по формулата:

обща оценка = $0,25 \cdot \text{оц.устен изпит} + 0,75 \cdot \text{оц. писмен изпит}$.

Трите оценки (устен изпит, писмен изпит и обща оценка) се вписват в сертификата заедно с описанието на езиковата компетентност на кандидата по Европейската езикова рамка.

Съдържание на изпита

Изпитът проверява и сертифицира комуникативните умения на кандидатите по 4-те езикови умения – говорене (устен изпит) и слушане, разбиране при четене и писане (писмен изпит). Писменият изпит се състои от 3 субтеста, включващи задачи с разнообразни техники на изпълнение – multiple choice, drag&drop, select from pull down menu, listening, essay writing. Изпълнението на изпитния тест изисква концентрация, сериозен подход и мотивация от страна на кандидатите. Подценяването на сериозността на изпита може да се отрази негативно на резултатите от него.

Съдържанието на изпита не е обвързано с конкретно учебно помагало, метод на преподаване или учебен хорариум.

Устен изпит

Начало – съгласува се с домакина на изпита

Необходими помещения за кандидатите – определят се според броя на кандидатите

Необходими квестори – определят се според броя на кандидатите и сформираните групи за устен изпит.

Изпитът се провежда по Skype и се записва от страна на ДЕО.

Брой на изпитващите преподаватели в ДЕО - определят се според броя на кандидатите и сформираните групи за устен изпит.

Кандидатите се разпределят на групи между изпитващите преподаватели от ДЕО. Редът за явяване на кандидатите във всяка група се обявява на домакините и на кандидатите преди изпита.

Интернет връзката в мястото на провеждане на изпита се осигуряват от кандидатите и домакина на изпита.

Технически проблеми – необходим е един резервен компютър със Skype за връзка с изпитващия екип преподаватели от ДЕО. Ангажиментът е на домакините.

Известяване – при евентуално възникнал проблем двамата координатори взаимно се уведомяват по телефона и/или по ел. поща, която е постоянно включена.

Изпитите на всички групи кандидати започват едновременно.

Поканата за разговор се инициира от изпитващия преподавател.

Устният изпит на един кандидат е между 15-20 минути. След като кандидатът приключи изпита, мястото му се заема от следващия кандидат от списъка след пауза от точно 5 минути. Ако редът на кандидатите не се спазва, изпитващият преподавател ще звъни на погрешен кандидат и изпитът ще се опорочи.

Ролята на квесторите при устния изпит – квесторите следят във всяко изпитно помещение да има само един изпитван кандидат, да има ред и тишина в помещението, да няма външни лица и уведомяват незабавно координатора на изпита при възникване на проблем. Квесторите могат при нужда да оказват техническо съдействие на кандидатите от ниските възрастови групи (ученици от 5 - 6 клас)

Ориентировъчен край на устния изпит – определя се според броя на кандидатите в групите за устен изпит.

Писмен изпит

Начало – съгласува се с домакина на изпита

Необходими помещения за кандидатите – според броя на кандидатите (съгласува се с домакина на изпита)

Необходими квестори – по 1 във всяко изпитно помещение.

Изпитът се провежда в изпитната платформа Moodle на ДЕО:

<http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg>

Кандидатите влизат в залите и се разпределят от квесторите така, че съседните кандидати по възможност да бъдат от различни изпитни нива.

Кандидатите влизат и се регистрират в платформата със собствените си профили, потребителски имена и пароли за достъп до платформата.

Изпитните тестове и техните пароли се активират в началото на писмения изпит. Дотогава изпитните тестове са недостъпни.

Паролите за изпитните тестове са различни за различните кандидати. Те се изпращат до кандидатите и до координатора на организацията домакин преди изпита.

Предупреждение: Паролите важат за еднократен достъп до теста за декларираното от кандидата ниво. Ако кандидатът се опита да влезе повторно в теста, или самоволно промени изпитното си ниво, изпитът му се анулира без право на връщане на платената такса.

Предупреждение: Дистанционната платформа регистрира и записва всяко действие на потребителя по точен час и проявена активност. Ако се установи нерегламентирана дейност на някой от кандидатите преди или по време на изпита, той се дисквалифицира за негова сметка.

Интернет връзката в мястото на изпита се осигуряват от кандидатите и домакина на изпита.

Известяване – при евентуално възникнал проблем двамата координатори взаимно се уведомяват по телефона и/или по ел. поща, която е постоянно включена.
Писменият изпит отнема около 2 – 2:30 часа.

Роля на квесторите при писмения изпит – квесторите следят във всяко изпитно помещение да бъдат само изпитваните кандидати, да има ред и тишина в помещението и уведомяват незабавно местния координатор при възникване на проблем.

Координаторът на изпита при домакините има право да присъства в изпитните зали и да контролира провеждането на изпита на място.

Двете страни се съгласяват да не правят своеволни промени в статуса на кандидатите и регламента за изпита.

Този регламент е за служебна употреба от двете страни.

ВАЖНО: НЕ СЕ ДОПУСКА публикуването и разпространението на отделни части от този регламент без **ИЗРИЧНО СЪГЛАСИЕ** и одобрение от страна на ДЕО-СУ. ДЕО не поема отговорност за разпространена непълна или неточна информация за изпита без негово изрично съгласие.

По всички възникнали въпроси и допълнителни уточнения може да се търси съдействие от координатора на ДЕО д-р Мардик Андонян чрез съобщение на адрес deol@abv.bg.